

Manager Backoffice Einlagengeschäft

(m/w/d)

Wer wir sind:

Die DHB Bank ist ein in den Niederlanden 1992 gegründetes Kreditinstitut und seit 1997 auch in Deutschland tätig. Die deutsche Niederlassung befindet sich in Düsseldorf. Unser hiesiger Geschäftsschwerpunkt liegt im Einlagengeschäft, fokussiert auf Tagesgelder und Festgeldanlagen mit inländischen Privatkunden.

Neben unserem Headoffice in den Niederlanden verfügen wir noch über ein Filialnetz in Belgien sowie einer Repräsentanz in der Türkei. Sie erwarten Internationalität mit regionalem Bezug.

Für unsere Niederlassung Düsseldorf suchen wir ab sofort, unbefristet in Vollzeit eine/n ehrgeizige(n) **Manager Operations (m/w/d)** für unseren operativen (Backoffice) Bereich.

Welche Aufgaben erwarten Sie bei uns?

- Sie verstehen es, Ihr Team (6-9 Mitarbeiter) zu führen
- Sie steuern und überwachen des operativen Tagesgeschäfts (Passiv- bzw. Einlagengeschäft)
- Sie optimieren und automatisieren/standardisieren die Prozesse
- Sie sind wesentlich an der Weiterentwicklung des Online-Kundenportals beteiligt
- Sie sind in der abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit mit Kollegen aus den verschiedenen Bereichen im In- und Ausland involviert
- Sie sind für die Pflege von Statistiken und das Reporting an die Geschäftsleitung und Headoffice verantwortlich
- Sie unterstützen die Geschäftsleitung bei der Umsetzung sämtlicher Projekte und übernehmen eigenständig Sonderaufgaben

Was wünschen wir uns von Ihnen?

- Abgeschlossene Bankausbildung, idealerweise mit ergänzenden Qualifikation Bankfachwirt/-in oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung (min. 7 Jahre) im Bankgeschäft und bestenfalls im Bereich Einlagengeschäft und Kundenservice
- Hands-on-Mentalität gepaart mit ausgeprägten analytischen Fähigkeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise sowie Entscheidungs- und Umsetzungsstärke
- Unternehmerisches Denken, kreatives und kundenorientiertes Handeln zählt ebenfalls zu Deinen Stärken
- Sehr gute Deutsch- und fundierte Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen (insbesondere Excel)

Womit können wir Sie bei uns begeistern:

- **Zusammenarbeit:** Ob Brainstorming, Projektarbeit oder die alltägliche Arbeit – Sie erwarten ein angenehmes und kollegiales Arbeitsklima in einer vielfältigen Unternehmenskultur; eine ausführliche Einarbeitung durch Teamkollegen und Vorgesetzte darf auch nicht fehlen.
- **Flache Hierarchien:** Wir fördern eigenverantwortliche und selbstorganisierte Teams, die selbstständig Entscheidungen treffen.
- **Benefits:** Jobticket, Essenschecks (Sodexo) und frisches Obst sind bei uns fester Bestandteil!
- **Salary:** Wer Mehrwert schafft der verdient eine angemessene und leistungsbezogene Vergütung; Vermögenswirksame Leistungen sind für uns kein Tabu und auch 30 Tage Urlaub im Jahr ist für uns Pflicht.
- **Flexwork:** Heute im Büro, morgen im Homeoffice? Solange Du alles im Griff hast ist das mobile Arbeiten kein Problem.
- **Weiterbildung:** Gewinne einen Einblick in andere Abteilungen, nimm an spezifischen Schulungen teil und werde zum Profi Deines Fachgebiets. Wir wollen, dass Du mit uns wächst. Unsere Team Leads sehen sich hierfür als "Mentor".

Sie finden sich in dieser Position wieder und wollen neue Herausforderungen? Dann freuen wir uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, gerne per E-Mail, unter Nennung der Gehaltsvorstellungen und Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums.

DHB Bank N.V.

Benrather Str. 8

40213 Düsseldorf

E-Mail Adresse: hodger@dhbbank.com