



Sonderbedingungen für das DHB NetSp@r Konto

Begriffe

Das NetSp@r Konto ist ein online verfügbares Anlagekonto, über das täglich verfügt werden kann und das nicht dem Zahlungsverkehr, wie z.B. Lastschrift- oder Scheckeinzug, dient.

Referenzkonto: Ein auf den Namen des Kunden lautendes und bei einer in Deutschland ansässigen Bank geführtes Konto (Hausbank), dessen Angabe Voraussetzung zur Eröffnung des NetSp@r Kontos bei der DHB Bank ist.

Allgemein

Das NetSp@r Konto wird nur für natürliche Personen mit Wohnsitz in Deutschland eröffnet. Verlegt der Kunde – im Falle eines Gemeinschaftskontos, einer der Kontoinhaber – seinen Wohnsitz ins Ausland, wird das NetSp@r Konto geschlossen und der Saldo zusammen mit den bis dahin angefallenen Zinsen auf das Referenzkonto des Kunden überwiesen. Bestehen noch nicht fällige andere Onlineanlagen (z.B. Festgeld*ONLINE*), für die das NetSp@r Konto als Abwicklungskonto dient, bleibt das Konto bis zum Ablauf der zuletzt fälligen Anlage bestehen und wird erst nach Ablauf dieser geschlossen.

Gebühren

Die Kontoführung ist gebührenfrei. Gebühren für Sonderleistungen, wie z.B. Eilüberweisungen, sind dem Preis- und Leistungsverzeichnis zu entnehmen.

Vertragspartner / wirtschaftlich Berechtigter nach § 3 Geldwäschegesetz

Die Bank führt Konten ausschließlich für eigene Rechnung des Vertragspartners; das bedeutet, dass der Vertragspartner/Kontoinhaber, auch immer der wirtschaftlich Berechtigte der Einlagen sein muss.

Kontoeröffnung

Jeder Kunde kann ein NetSp@r Konto eröffnen. Die zur Kontoeröffnung notwendigen Daten werden vom Kunden auf der Internetseite der Bank eingegeben; die Kontoeröffnungsunterlagen werden dem Kunden danach auf dem Postweg zugestellt. Die Kontoeröffnung erfolgt nach Einreichung der Kontounterlagen durch den Kunden und nach Prüfung auf Vollständigkeit der Unterlagen seitens der Bank. Nach erfolgreicher Prüfung erhält der Kunde eine Bestätigungsnachricht per E-Mail, dass das Konto eröffnet wurde und aktiv ist. Mit den bei der Registrierung festgelegten Zugangsdaten, kann sich der Kunde auf der Internetseite der Bank in seinen persönlichen Bereich einloggen und dort alle notwendigen Informationen zu seinem Konto finden.

Für Bestandskunden gilt: bei bereits bestehenden (nicht online geführten) Konten wird bei Eröffnung eines NetSp@r Kontos das vorhandene Tagesgeldkonto (inkl. Guthaben) auf das neu eröffnete NetSp@r Konto übertragen und das Tagesgeldkonto danach geschlossen. Eine parallele Führung von Tagesgeld- und NetSp@r Konto ist nicht möglich.

Kontoauszüge und Rechnungsabschluss

Kontoauszüge sowie Transaktionsübersichten sind im Rahmen des Onlinezugangs abrufbar. Die Saldenbestätigung und die Steuerbescheinigung werden zeitnah nach Jahresabschluss bzw. ersten Quartal des Folgejahres in Ihrem persönlichen Loginbereich zur Verfügung gestellt.

Zinsen / Verzinsung

Der Zinssatz für das NetSp@r Konto ist variabel. Die Bank bestimmt und ändert ihre Zinssätze je nach Gegebenheiten des Geldmarktes, der eigenen Geschäftspolitik und nach billigem Ermessen (§ 315 BGB). Eine gesonderte Mitteilung über die Änderung erfolgt nicht. Informationen zu den Zinssätzen stehen dem Kunden auf der Webseite der Bank (www.dhbbank.de), oder unter der Servicenummer 0211-210 90 898 (Mo-Fr 08:30-17:00 Uhr) zur Verfügung. Die Zinssätze gelten für Anlagen bis einschließlich 500.000,00 Euro. Höhere Anlagebeträge bedürfen vorheriger Absprache mit der Bank. Die Zinsberechnung erfolgt seit dem 01. Mai 2013 auf Basis der ACT/ACT Methode, also genaue Kalendertage/genaue Anzahl der Tage im Jahr. Die Zinsgutschrift erfolgt am letzten Geschäftstag des Kalenderjahres.

Abgeltungssteuer

Zinserträge sind steuerpflichtig. Banken sind gesetzlich dazu verpflichtet, den Abgeltungssteuerabzug vorzunehmen. Nähere Informationen können den Dokumenten, die im Formularcenter auf der Webseite zur Verfügung gestellt werden, entnommen werden. Auf Anfrage können die Dokumente auch auf dem Postweg zur Verfügung gestellt werden.

Zahlungseingänge

Eingehende Zahlungen werden dem NetSp@r Konto nur gutgeschrieben, sofern sie von dem bekannten Referenzkonto des Kunden kommen.

Zahlungsausgänge

Auszahlungen sind bis zur Höhe des Guthabens in Form von Überweisungen zu Gunsten des Referenzkontos wie folgt in Auftrag zu geben:

Online im persönlichen Loginbereich und täglich bis max. 25.000,00 Euro.

Im Falle von technischen Störungen:

➤ schriftlich, unter Angabe der NetSp@r Kontonummer, des Namens und der Referenzkontonummer - unterzeichnet von allen Kontoinhabern.

Aufträge, die die Bank an Geschäftstagen bis 15:00 Uhr erreichen, werden gleichtäglich ausgeführt.

Vollmachten

Sowohl bei Einzelkonten, als auch bei Gemeinschaftskonten kann die Vollmacht nur einer einzigen natürlichen Person erteilt werden. Sie gilt für die gesamte Geschäftsverbindung. Der Bevollmächtigte handelt ausschließlich für Rechnung des Kontoinhabers. Bei Gemeinschaftskonten kann eine Vollmacht nur von beiden Kontoinhabern gemeinschaftlich erteilt werden. Der Widerruf durch den oder einen der Kontoinhaber führt zum Erlöschen der Vollmacht. Über einen Widerruf ist die Bank unverzüglich und aus Beweisgründen schriftlich zu unterrichten. Die Befugnisse eines Bevollmächtigten ergeben sich aus der jeweiligen Vollmachtsurkunde. Die Bank kann auf die Verwendung eigener Vollmachtsformulare bestehen.

Kündigung und Kontoauflösung

Das NetSp@r-Konto hat keine feste Laufzeit und kann ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist gekündigt werden, sofern zu diesem Zeitpunkt keine anderen Geldanlagen geführt werden, für die das NetSp@r-Konto als Abwicklungskonto dient. Für die Kontokündigung ist aus Beweisgründen immer ein schriftlicher Auftrag im Original per Post erforderlich, der von allen Kontoinhabern zu unterzeichnen ist. Weist das NetSp@r-Konto binnen 6 Monaten keine Umsätze oder Guthaben auf und bestehen weder Zinsansprüche aus dem Konto noch andere Geldanlagen, wird das Konto seitens der Bank aufgelöst. Die Bank behält sich außerdem vor bei Inaktivität von mehr als 5 Jahren den Zugang zum Konto zu deaktivieren.

Änderung von Kundendaten

Änderungen von kundenspezifischen Daten, wie zum Beispiel Änderungen des Referenzkontos, sind schriftlich im Original (unter Berücksichtigung von §154 Absatz 2 AO) an die Bank zu richten und von allen Kontoinhabern zu unterzeichnen. Kontaktdaten (Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse) kann der Kunde in seinem persönlichen Loginbereich selber aktualisieren.

Datenschutz

Die DHB Bank erhebt, speichert, verändert oder übermittelt personenbezogene Daten oder nutzt sie als Mittel für die Erfüllung eigener Geschäftszwecke, das der Zweckbestimmung eines Vertragsverhältnisses oder vertragsähnlichen Vertrauensverhältnisses mit dem Betroffenen dient. Die Übermittlung oder Nutzung für einen anderen Zweck ist auch dann zulässig, soweit es zur Wahrung berechtigter Interessen eines Dritten oder zur Abwehr von Gefahren für die staatliche und öffentliche Sicherheit sowie zur Verfolgung von Straftaten erforderlich ist.

Im Übrigen wird auf die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Bank Bezug genommen.

Stand: Februar 2020