



Checkliste Nachlass

Für eine ordnungsgemäße Nachlassabwicklung bitten wir um Einreichung folgender Unterlagen/Dokumente:

- Sterbeurkunde (Kopie ausreichend)
- ggf. Erbschein bzw. Testament mit Eröffnungsprotokoll
(im Original zur Einsicht, oder bankbestätigte Kopie - die Bestätigung muss auf jeder Seite vorliegen)
- Legitimation der Erben mit PostIDENT bei einer Postfiliale Ihrer Wahl. PostIDENT Coupon anbei; bitte tragen Sie in das Feld Referenz die Nachlasskontonummer ein.
- weitere Dokumentenanforderung (fallbezogen und unter Vorbehalt)

Sonstiges

Bitte reichen Sie die notwendigen Dokumente in den nächsten 3 Wochen auf dem Postweg an unsere unten stehende Anschrift ein. Die **Sterbeurkunde** reichen Sie bitte unabhängig von den anderen Dokumenten **umgehend** ein – gerne auch per E-Mail.

Sollte es bei der Einreichung zu Verzögerungen kommen, bitten wir um Benachrichtigung. Erfolgt keine Benachrichtigung über eventuelle Verzögerungen, werden weitere Anschreiben gemäß unseres Preis- und Leistungsverzeichnisses gebührenpflichtig. Das Preis- und Leistungsverzeichnis steht Ihnen auf unserer Webseite www.dhbbank.de im Formularcenter zur Verfügung.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen telefonisch montags bis freitags von 8:30 Uhr bis 17:00 Uhr unter 0211-210 90 898 gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre DHB Bank N.V.,
Niederlassung Deutschland
Benrather Str. 8
40213 Düsseldorf
Tel: 0211-210 90 898
E-Mail: privatkunden@dhbbank.com